

Il mondo, i mercati, i clienti cambiano a velocità esponenziale ed è sempre più necessario un nuovo approccio per essere competitivi



Le informazioni aziendali rappresentano il **reale valore strategico** di un'organizzazione; la **TECNOLOGIA** aiuta a prendersene cura.



In oltre **15 anni** di ricerca e sviluppo nelle aziende abbiamo avuto il piacere di poter aiutare ben **1800 aziende** operanti in mercati differenti:

|             |                       |                            |
|-------------|-----------------------|----------------------------|
| ALIMENTARE  | FARMACEUTICHE         | SANITA' - Cliniche Private |
| CHIMICO     | LOGISTICA / TRASPORTI | STUDI PROFESSIONALI        |
| FINANZIARIO | MANIFATTURIERO        | TESSILE e MODA             |
| GDO         | ISTITUZIONALE         | MULTIUTILITY e SERVIZI     |

## Gestione dei Processi Aziendali

Per aumentare la produttività bisogna concentrarsi sul miglioramento delle performance attraverso la gestione e l'ottimizzazione dei processi di business di un'azienda. Se un'organizzazione non cambia e non si adatta al suo ambiente, deve affrontare il rischio di essere esclusa dal mercato.

## Benefici

- Definizione chiara dei ruoli e tempi
- Accesso alle informazioni in ogni momento
- Trasparenza nella gestione dei processi
- Costante monitoraggio delle attività
- Eliminazione dei "colli di bottiglia"
- Reattività ai cambiamenti dinamici del mercato
- Aumento produttività
- Tempi di risposta più rapidi

## Gestione Elettronica Documentale Integrata

Tutti noi prendiamo decisioni, facciamo valutazioni, pianifichiamo strategie basandoci sulle informazioni in nostro possesso. Il tempo è una risorsa preziosa, ottimizzarlo rappresenta un obiettivo prioritario. Organizzare e semplificare la gestione elettronica dei documenti in azienda diventa elemento fondamentale per avere informazioni risparmiando tempo e denaro.

## Benefici

- Semplificazione del lavoro
- Integrabile in qualsiasi realtà aziendale
- Interagisce con il sistema informativo esistente
- Dialogo con i database già utilizzati in azienda
- Recupero di tempo e risorse
- Tempi di avviamento moderati
- Costi di start-up contenuti.
- Trasparenza

## Conservazione Sostitutiva

Le normative fiscali vigenti impongono la conservazione sostitutiva per anni di migliaia di documenti. Questo comporta una grande spreco di risorse: sia di carta, sia di spazi destinabili ad altre funzioni. Oggi grazie alle norme che regolano la conservazione sostitutiva, è finalmente possibile sostituire i tradizionali documenti cartacei con documenti digitali, aventi il medesimo valore legale e fiscale e smaterializzare tutta la propria documentazione fiscale cartacea.

## Benefici

- Riduzione degli errori
- Velocità di consultazione anche da parte degli organi preposti alle verifiche fiscali
- Risparmio di spazio dell'archivio fiscale
- Velocità di ricerca dei documenti fiscali

## Firma Grafometrica

La dematerializzazione permette di produrre documenti digitali che abbiano pieno valore giuridico; pertanto anche con i documenti elettronici è necessario adottare un sistema che consenta di accertare in maniera chiara ed univoca il sottoscrittore di un documento. La firma grafometrica offre da un lato la protezione dell'integrità del documento e la piena digitalizzazione/dematerializzazione, e dall'altro la semplicità e l'intuitività della firma di pugno.

## Benefici

- Minor utilizzo di carta, toner, raccoglitori
- Minor usura delle stampanti
- Riduzione degli spazi adibiti ad uso archivio
- Riduzione dei costi di gestione dei documenti
- Riduzione dei costi di ricerca dei documenti
- Miglioramento dell'efficienza organizzativa
- Maggior rispetto per l'ambiente

## Fatturazione Elettronica

La fatturazione elettronica è un sistema digitale di emissione, trasmissione e conservazione delle fatture che permette di abbandonare per sempre il supporto cartaceo e tutti i relativi costi di stampa spedizione e conservazione. La soluzione Adiuto permette di fare Fatturazione Elettronica sia verso la Pubblica Amministrazione che tra privati.

## Benefici

- Maggiore efficienza nei processi amministrativi aziendali.
- Riduzione di costi rispetto alla gestione cartacea.
- Miglioramento organizzativo.
- Ottimizzazione dei processi.
- Integrazione dei processi di fatturazione e conservazione sostitutiva.

## Soluzione Cloud

Tutte le soluzioni Adiuto sono disponibili su Cloud, questo per consentire ai nostri clienti di poterle utilizzare senza incorrere nell'acquisto di proprie infrastrutture hardware. Un servizio completo in modalità esterna alla azienda accessibile tramite uno speciale portale web dedicato.